

# **Regolamento sulla dematerializzazione delle verifiche scritte e pratiche**

## **Articolo 1 - Finalità del Regolamento**

Il presente regolamento ha come obiettivo disciplinare le modalità di gestione, somministrazione, raccolta e conservazione delle verifiche scritte e pratiche in formato digitale, al fine di migliorare l'efficienza amministrativa, ridurre l'impatto ambientale e garantire maggiore sicurezza e trasparenza nelle valutazioni degli studenti.

## **Articolo 2 - Definizione di Dematerializzazione**

Per dematerializzazione delle verifiche si intende il processo di eliminazione del supporto cartaceo per le prove scritte e pratiche, sostituito dall'utilizzo di strumenti digitali che consentano la creazione, distribuzione, compilazione e archiviazione delle verifiche in formato elettronico.

## **Articolo 3 - Ambito di Applicazione**

Il regolamento si applica a tutti i docenti e studenti dell'istituto, nonché al personale amministrativo incaricato della gestione delle verifiche. Le disposizioni riguardano tutte le verifiche scritte e pratiche, compresi compiti in classe, test, esami e prove di valutazione formativa e sommativa.

## **Articolo 4 - Modalità di Somministrazione delle Verifiche**

1. Le verifiche scritte e pratiche potranno essere somministrate agli studenti tramite piattaforme digitali autorizzate dall'Istituto, garantendo il rispetto delle normative sulla privacy e la protezione dei dati personali.
2. Gli studenti accederanno alle prove utilizzando dispositivi elettronici (tablet, computer, ecc.), forniti o autorizzati dall'istituto, collegandosi alle piattaforme designate.
3. I docenti avranno cura di preparare le verifiche utilizzando strumenti che garantiscano la sicurezza del contenuto, l'autenticità delle risposte e la non alterabilità dei dati.
4. È responsabilità del docente assicurarsi che le verifiche siano somministrate in modo equo, garantendo l'accessibilità a tutti gli studenti, inclusi quelli con bisogni educativi speciali (BES) o DSA.

## **Articolo 5 - Svolgimento delle Verifiche**

1. Gli studenti devono svolgere le verifiche in formato digitale nel rispetto delle indicazioni fornite dai docenti.

2. Durante lo svolgimento delle verifiche, sarà attivo un sistema di monitoraggio per evitare l'utilizzo non autorizzato di materiali di supporto o la collaborazione tra studenti.
3. L'utilizzo di software di proctoring (sorveglianza online) può essere previsto nelle situazioni in cui non sia possibile una supervisione diretta del docente.

## **Articolo 6 - Conservazione e Archiviazione**

1. Le verifiche digitali saranno archiviate su server sicuri, nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati e della privacy (Regolamento GDPR).
2. Le verifiche saranno conservate in una cartella virtuale presso la segreteria didattica per un periodo di tempo prestabilito, non inferiore a quello richiesto per eventuali ricorsi o verifiche ispettive, e successivamente eliminate secondo le procedure previste.
3. L'accesso ai dati delle verifiche sarà consentito esclusivamente al personale autorizzato, garantendo tracciabilità degli accessi.

## **Articolo 7 - Correzione e Valutazione**

1. I docenti correggeranno le verifiche digitalmente, utilizzando strumenti di annotazione e valutazione integrati nelle piattaforme utilizzate, che garantiscono l'autenticità delle correzioni.
2. I risultati delle verifiche saranno resi disponibili agli studenti attraverso il registro elettronico e/o tramite file in formato elettronico, accompagnati da eventuali commenti e feedback personalizzati.
3. In caso di valutazioni discordanti, lo studente ha diritto a richiedere una revisione della prova secondo le modalità stabilite dal regolamento interno.

## **Articolo 8 - Backup dei File**

1. Gli elaborati dovranno anche essere salvati su una cartella creata ad hoc su piattaforma cloud messa a disposizione dall'Istituto.
2. I file salvati su piattaforma cloud dovranno essere compressi in un unico file per data di verifica, disciplina e tipologia di prova, al fine di facilitare la gestione e l'archiviazione.

## **Articolo 9 - Tutela della Privacy e Protezione dei Dati**

1. Tutti i dati personali degli studenti e delle loro prove saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Regolamento GDPR - UE 2016/679).
2. Le piattaforme utilizzate per la dematerializzazione devono garantire la massima sicurezza, adottando protocolli di crittografia e misure di sicurezza informatica avanzate.
3. Gli studenti saranno informati sui loro diritti in merito alla privacy e alla protezione dei dati personali.

## **Articolo 10 - Procedure in Caso di Malfunzionamenti Tecnici**

1. In caso di malfunzionamenti tecnici che impediscano la corretta somministrazione o lo svolgimento delle verifiche, il docente provvederà a fornire soluzioni alternative, anche posticipando la verifica o proponendo una modalità cartacea temporanea.
2. Gli studenti devono segnalare immediatamente qualsiasi problema tecnico riscontrato durante lo svolgimento della verifica, pena l'invalidità della prova.

## **Articolo 11 - Sanzioni e Irregolarità**

1. Qualsiasi tentativo di plagio, uso di mezzi non autorizzati o violazione del regolamento durante lo svolgimento delle verifiche digitali sarà sanzionato secondo le norme disciplinari previste dall'istituto.
2. I docenti sono tenuti a monitorare il corretto svolgimento delle prove e a segnalare tempestivamente eventuali irregolarità.

## **Articolo 12 - Formazione del Personale e degli Studenti**

1. L'Istituto si impegna a fornire corsi di formazione e aggiornamento sia ai docenti sia agli studenti sull'uso delle piattaforme digitali e sulle buone pratiche legate alla somministrazione e alla gestione delle verifiche scritte e pratiche in formato elettronico.
2. Il personale amministrativo incaricato della gestione e conservazione dei dati riceverà formazione specifica in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati.

## **Articolo 13 - Modifiche e Revisione del Regolamento**

1. Il presente regolamento può essere modificato e aggiornato in funzione dell'evoluzione delle normative vigenti e delle tecnologie utilizzate per la dematerializzazione delle verifiche.
2. Le eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente a tutti i soggetti interessati e avranno validità a partire dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

## **Articolo 14 - Disposizioni Finali**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione e viene comunicato a tutto il personale scolastico, agli studenti e alle famiglie.

Approvato dal Collegio dei Docenti il giorno 11 dicembre 2024