



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**

**Sallustio Bandini**

Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" *con sezione staccata Corso Serale*

*Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)*

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" *Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)*

Circolare 14

Siena, 11 settembre 2024

**AI DOCENTI  
AGLI ALUNNI  
AL PERSONALE ATA**

**OGGETTO: Fotocopie per uso didattico a.s. 2024/2025.**

Con la presente, si informano i docenti e gli studenti che nel corridoio vicino alla Portineria è disponibile una fotocopiatrice per le esigenze didattiche che si presenteranno nel corso dell'anno scolastico.

Per poter utilizzare la fotocopiatrice, i **docenti** possono disporre di una tessera ricaricabile fornita dalla scuola che consente di effettuare fino a 400 fotocopie, si prega di rivolgersi ai collaboratori scolastici in Portineria, dalle ore 9.00 alle ore 10.00, dal lunedì al venerdì.

I docenti che dovessero esaurire il numero di fotocopie assegnato dalla scuola possono richiedere ulteriore ricarica previa comunicazione scritta, inviata via e-mail a: [segreteria@istitutobandini.it](mailto:segreteria@istitutobandini.it), che deve essere adeguatamente motivata.

Si ricorda che la tessera delle fotocopie dei docenti è prettamente personale e non deve essere utilizzata dagli studenti.

Gli **studenti** devono richiedere al BAR una tessera usa e getta che è a pagamento a prezzi modici.

Qualora i **docenti** avessero la necessità di far effettuare le fotocopie ai collaboratori scolastici della Portineria, devono consegnare i testi da fotocopiare il giorno prima. I custodi sono autorizzati ad effettuare le copie solo nella fascia oraria che va dalle 10.00 alle 12.00 di ogni giorno.

Gli **studenti** devono effettuare autonomamente le fotocopie al di fuori dell'orario di lezione (es. durante l'intervallo o all'inizio delle lezioni).

Si ringrazia per l'attenzione

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Alfredo Stefanelli*