



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Sallustio Bandini



Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" con sezione staccata Corso Serale

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)

CIRCOLARE N° 240

Siena, 11 gennaio 2024

Ai Docenti

Al personale ATA

Oggetto: Calendario degli scrutini intermedi 2024.

Come riportato sul piano delle attività pubblicato sul sito web della scuola, alla fine del mese di gennaio inizieranno gli scrutini intermedi, in presenza con il seguente ordine del giorno:

1. andamento didattico - disciplinare della classe,
2. scrutini del I Quadrimestre,
3. inserimento delle modalità di recupero.

Gli scrutini saranno presieduti da Dirigente Scolastico o da un suo delegato; la scansione temporale e la sequenza sono fortemente vincolate dagli orari dei Docenti nei corsi serali.

Mercoledì 24 Gennaio 2024

ore 14.00 – 15.00	5/SIA
ore 15.00 – 16.00	3/SPORT A
ore 16.00 – 17.00	4/SPORT A
ore 17.00 – 18.00	1/RIM
ore 18.00 – 19.00	3/RIM

Giovedì 25 Gennaio 2024

ore 14.00 – 15.00	3/TUR
ore 15.00 – 16.00	4/TUR
ore 16.00 – 17.00	5/TUR
ore 17.00 – 18.00	5/AFM
ore 18.00 – 19.00	1/SPORT A
ore 19.00 – 20.00	1/SPORT B

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI) - Tel. 0577.49197

mail: siis01100q@istruzione.it

PEC : siis01100q@pec.istruzione.it

www.istitutobandini.it - Codice Fiscale 92064970525 C.M. SIIS01100Q

Campus linguistico e di preparazione alla certificazione delle lingue straniere

Lunedì 29 gennaio 2024

ore 14.00 – 15.00	5/CAT
ore 15.00 – 16.00	4/CAT
ore 16.00 – 17.00	3/CAT
ore 17.00 – 18.00	2/CAT
ore 18.00 – 19.00	1/CAT

Martedì 30 gennaio 2024

ore 14.00 – 15.30	3/4/5 AFM SER
ore 15.30 – 17.00	3/4/5 CAT SER
ore 17.00 – 18.00	4/GRA A
ore 18.00 – 19.00	4/GRA B

Mercoledì 31 gennaio 2024

ore 14.00 – 15.00	2/GRA C
ore 15.00 – 16.00	2/GRA A
ore 16.00 – 17.00	2/GRA B
ore 17.00 – 18.00	1/GRA A
ore 18.00 – 19.00	1/GRA B

Giovedì 1 febbraio 2024

ore 14.00 – 15.00	5/GRA A
ore 15.00 – 16.00	5/GRA B
ore 16.00 – 17.00	5/SPORT B
ore 17.00 – 18.00	5/SPORT A
ore 18.00 – 19.00	4/SPORT B

Martedì 6 febbraio 2024

ore 14.00 – 15.00	1/GRA C
ore 15.00 – 16.00	3/SPORT B
ore 16.00 – 17.00	4/SIA
ore 17.00 – 18.00	3/AFM
ore 18.00 – 19.00	2/SPORT B

Mercoledì 7 febbraio 2024

ore 14.00 – 15.00	2/AFM 3.0
ore 15.00 – 16.00	1/TUR
ore 16.00 – 17.00	2/TUR A
ore 17.00 – 18.00	2/TUR B
ore 18.00 – 19.00	2/SPORT A

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI) - Tel. 0577.49197

mail: siis01100q@istruzione.it

PEC : siis01100q@pec.istruzione.it

Giovedì 8 febbraio 2024

ore 14.00 – 15.00	1/AFM
ore 15.00 – 16.00	1/AFM 3.0
ore 16.00 – 17.00	3/GRA A
ore 17.00 – 18.00	3/GRA B
ore 18.00 – 19.00	3/GRA C

Adempimenti dei docenti per lo scrutinio:

- compilare un **breve giudizio solo per gli alunni insufficienti**;
- importare i voti (eventuali "non classificato" dovranno essere successivamente motivati a verbale) con le seguenti modalità: accedere al sistema attraverso www.portaleargo.it (browser da usare **Mozilla Firefox** o **Google Chrome**); scegliere "Argo Did up"; selezionare "scrutini" e "caricamento voti"; dopo aver richiamato la classe interessata scegliere dal menù a tendina "primo quadrimestre" e "voti e assenze"; cliccare poi su "materia" e richiamare le proposte di voto attraverso il pulsante "importa voti dal registro elettronico", selezionando "determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (orale e scritto o scritto, orale e pratico)"; i voti medi importati dovranno essere poi corretti, se del caso, per completare l'intero percorso didattico della valutazione ed accompagnati da adeguati giudizi nel caso di materie insufficienti; inserire la proposta di assolvimento delle carenze formative, in relazione a quanto deliberato in Collegio dei docenti e scegliendo dal menù a tendina una delle possibili voci (recupero in orario curricolare mattutino per le materie con più del 50% di insufficienze, studio individuale, recupero mattutino con aggiunta di sportello pomeridiano, studio individuale con aggiunta di sportello pomeridiano); al termine della valutazione salvare le proposte di voto, i relativi giudizi inseriti e le proposte di assolvimento delle carenze formative;
- presentarsi agli scrutini avendo depositato in archivio le eventuali prove scritte per la relativa archiviazione.

In sede di scrutinio (punti in ordine cronologico):

- il giorno dello scrutinio il coordinatore dal sito www.portaleargo.it (browser **Mozilla Firefox** o **Google Chrome**), Argo Didup, inserisce la propria password ed entra nella pagina dei registri dove seleziona "scrutini" e di seguito "registrazione e valutazione d'esito";

- dopo aver selezionato la classe in cui il docente è coordinatore si deve aprire il tabellone delle proposte di voto di tutte le materie (compare solo il giorno dello scrutinio);
- il coordinatore verifica che siano compilati sul tabellone delle proposte di voto tutti i campi, **compreso i giudizi per gli alunni insufficienti**, e in mancanza provvede con il docente interessato;
- il coordinatore inserisce il voto per la condotta discusso dal Consiglio sulla base della sua proposta;
- nel campo "formazione dei corsi di recupero" con il pulsante con icona "lavagnetta nera" nel menù in alto il coordinatore importa tutte le materie insufficienti cliccando sulla classe e premendo poi il tasto con icona "debito"; successivamente posizionandosi su ciascun alunno e facendo doppio clic sulla materia, potrà correggere la proposta già inserita dai docenti di assolvimento delle carenze formative, selezionando nel menù a tendina tra le voci "corso di recupero" o "studio individuale" o "corso di recupero e sportello" (nei casi più gravi) o "studio individuale e sportello" (nei casi più gravi e nella circostanza di non attivazione del corso di recupero), tenuto conto di quanto già deliberato dal Collegio dei docenti;
- terminata la discussione ed apportate le modifiche consiliari alle proposte di voto e alle modalità di recupero si blocca tutto con il pulsante "lucchetto" e si procede alla stampa in unica copia del tabellone in formato *.pdf*;
- il consiglio redige, infine, il verbale che verrà prodotto in formato standard con il pulsante "compila verbali" dal menù a tendina, scegliendo **"verbale con riporto dati"**;
- i campi del verbale in formato standard possono essere modificati e personalizzati senza limitazioni;
- al termine del verbale verrà prodotta una copia in *.pdf* che sarà inviata, a cura del coordinatore, a segreteria@istitutobandini.it, insieme al tabellone, per la firma digitale del Dirigente Scolastico e per la successiva archiviazione, sempre digitale.

Si ringrazia per la cortese attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alfredo Stefanelli

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI) - Tel. 0577.49197
mail: siis01100q@istruzione.it
PEC : siis01100q@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI) - Tel. 0577.49197

mail: siis01100q@istruzione.it

PEC : siis01100q@pec.istruzione.it

www.istitutobandini.it - Codice Fiscale 92064970525 C.M. SIIS01100Q
Campus linguistico e di preparazione alla certificazione delle lingue straniere