

Regolamento trasferimenti da altra scuola e passaggio fra indirizzi di studio

DOMANDE DI PASSAGGIO AL NOSTRO ISTITUTO

La normativa vigente riconosce agli studenti e alle loro famiglie la possibilità di ripensare le scelte scolastiche, consentendo di passare a diversi indirizzi di studi qualora le esigenze educative si siano modificate. In particolare, per quanto riguarda l'obbligo di istruzione, elevato a 10 anni nel 2006, il DM 139/2007 afferma che "la congruenza dei saperi e delle competenze acquisite(...)assicurano l'equivalenza formativa di tutti i percorsi". Vengono quindi fissate le seguenti modalità per assicurare questo diritto, nei limiti della normativa vigente.

Se un alunno intende trasferirsi nella nostra scuola, i genitori dovranno presentare una domanda al Dirigente Scolastico scrivendo a segreteria@istitutobandini.it spiegando i motivi della richiesta di trasferimento.

1) PASSAGGI DA STESSO INDIRIZZO DI ALTRO ISTITUTO.

STUDENTI ISCRITTI DALLA CLASSE PRIMA ALLA QUINTA

I genitori possono richiedere per i propri figli il passaggio che sarà preso in considerazione nei limiti della capienza delle aule.

Valutata preventivamente la disponibilità di posti, si terrà un **colloquio preliminare** con la famiglia e lo studente, il DS o un suo delegato, il referente della commissione o il coordinatore della classe presunta di passaggio per:

- Analizzare la motivazione;
- Informare sulle modalità del passaggio;
- Consigliare o riorientare lo studente e la sua famiglia

La famiglia, dopo il colloquio con esito positivo, dovrà infine richiedere il nullaosta alla scuola di provenienza e completare le operazioni di iscrizione presso la segreteria di questo Istituto scrivendo una mail a segreteria@istitutobandini.it

Ci sarà un contatto con il docente coordinatore della classe di accoglienza e lo studente per definire, sentiti i docenti della classe, eventuali materie e tempi di recupero.

I successivi passaggi di documenti verranno curati dalle segreterie delle scuole di appartenenza e di destinazione.

Le richieste dovranno essere effettuate entro il **termine del primo quadrimestre/trimestre**, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati e comunque non oltre il 15 marzo.

2) PASSAGGI DA ALTRI INDIRIZZI

a) *STUDENTI ISCRITTI ALLA CLASSE PRIMA*

I genitori degli alunni iscritti alla classe prima possono richiedere il passaggio, o un cambiamento di indirizzo sia all'interno dell'Istituto stesso che da un'altra scuola, purché tale **richiesta sia effettuata entro il termine del primo trimestre/quadrimestre**, secondo il calendario di questo istituto.

Valutata preventivamente la disponibilità di posti, si terrà un **colloquio preliminare** con la famiglia e lo studente, il DS o un suo delegato, o referente della commissione o il coordinatore della classe presunta di passaggio per:

- Analizzare la motivazione;
- Informare sulle modalità del passaggio;
- Consigliare o riorientare lo studente e la sua famiglia.

Lo studente dovrà prendere contatto con il Consiglio della classe di accoglienza per definire le materie e i tempi di recupero/allineamento per le discipline eventualmente non comprese nel precedente piano di studio.

La famiglia, dopo il colloquio con esito positivo, dovrà infine richiedere il nullaosta alla scuola di provenienza e completare le operazioni di iscrizione presso la segreteria di questo Istituto scrivendo a segreteria@istitutobandini.it

I successivi passaggi di documenti vengono curati dalle segreterie delle scuole di appartenenza e di destinazione

Lo studente dovrà prendere contatto con i docenti del Consiglio della classe di accoglienza per definire le materie e i tempi di recupero/allineamento per le discipline eventualmente non comprese nel precedente piano di studio. I docenti della classe di tali discipline dovranno far recuperare lo studente entro la data dello scrutinio. Lo studente risulterà NC nelle operazioni di scrutinio del primo trimestre/quadrimestre se non avrà assolto alle operazioni di recupero. Per tali discipline verrà richiesto il recupero delle carenze anche attraverso la frequenza di corsi di recupero, attività di recupero in-itinere, etc.

b) STUDENTI ISCRITTI ALLE CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA

Per gli allievi con esito positivo a giugno (promozione senza debito formativo) è possibile presentare domanda al termine dell'anno scolastico e comunque non oltre il **15 luglio**. È consigliabile prendere contatto con questo Istituto entro la scadenza sopra citata, per acquisire le informazioni necessarie e dar modo alla scuola di programmare adeguatamente tutta la procedura e le sessioni d'esame..

Tipologie di prova prevista:

- lo **studente promosso a giugno** può chiedere di essere inserito nella classe successiva a quella già frequentata entro il 15 luglio. Le prove integrative necessarie saranno calendarizzate in concomitanza delle prove di sospensione del giudizio (ultima settimana di agosto);
- lo **studente non promosso a giugno** può chiedere di essere inserito nella classe corrispondente a quella già frequentata entro il 15 luglio. Le prove integrative necessarie saranno calendarizzate in concomitanza delle prove di sospensione del giudizio (ultima settimana di agosto);
- lo **studente con sospensione del giudizio** può richiedere l'ammissione alla classe successiva a quella già frequentata entro il 15 settembre, dopo aver sostenuto, nella scuola di provenienza, gli esami di recupero del debito formativo. Nel caso in cui non superasse l'esame di sospensione del giudizio nella scuola di provenienza lo studente affronterà l'esame di ammissione presso il nostro istituto per la classe da ripetere. Le prove integrative necessarie in ogni caso, saranno calendarizzate entro la fine di novembre.

In ogni caso lo studente dovrà:

- presentare una richiesta per sostenere gli esami integrativi o di idoneità;
- consegnare copia della/e pagella/e della scuola di provenienza;
- consegnare i programmi svolti in tutte le discipline nella scuola di provenienza;
- ricevere indicazioni su discipline ed argomenti che saranno oggetto degli esami da sostenere;
- ottenere informazioni sulle date degli esami;
- sostenere le prove integrative/di idoneità con una commissione di almeno due docenti, comprendente quelli delle discipline da integrare, che stabilisce la tipologia delle prove (scritte e/o orale).

La decisione finale, sentita la commissione, spetta comunque al Dirigente Scolastico.

