



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE Sallustio Bandini



Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" *con sezione staccata Corso Serale*
Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" *Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)*

REGOLAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO

PREMESSA

L'art. 4, comma 3, dei regolamenti di riordino degli istituti tecnici e degli istituti professionali (d.P.R. nn. 87 e 88 del 15.3.2010) prevede che il settore tecnologico degli istituti tecnici e il settore industria ed artigianato degli istituti professionali siano dotati di un Ufficio tecnico con il compito di sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell'ambiente. Per i relativi posti, si fa riferimento a quelli già previsti, secondo il previgente ordinamento, dai decreti istitutivi degli istituti tecnici e degli istituti professionali. I posti relativi all'Ufficio tecnico, sono coperti prioritariamente con personale titolare nell'istituzione scolastica e, in mancanza, con personale appartenente a classe di concorso in esubero con modalità da definire in sede di contrattazione collettiva nazionale integrativa sulla mobilità e sulle utilizzazioni. Tali modalità sono stabilite dal CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie.

ART. 1 – ISTITUZIONE DELL'UFFICIO

- a. L'I.I.S. "Sallustio Bandini" di Siena istituisce l'Ufficio Tecnico ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 3 dei regolamenti di riordino degli istituti tecnici e degli istituti professionali.
- b. Il responsabile dell'Ufficio Tecnico, scelto tra i docenti I.T.P. (Insegnanti Tecnico-Pratici), viene nominato all'inizio di ogni anno scolastico dal Dirigente Scolastico. In assenza di normativa in materia, l'Ufficio Tecnico non può avere competenze di carattere primario.

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI) - Tel. 0577.49197 - Fax 0577.49198
mail: segreteria@istitutobandini.it - siis01100q@istruzione.it
PEC : siis01100q@pec.istruzione.it

www.istitutobandini.it - Codice Fiscale 92064970525. C.M. SIIS01100Q

Campus linguistico e di preparazione alla certificazione delle lingue straniere
Test Center ECDL capofila accreditato AICA



TEST CENTER ACCREDITATO DA AICA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE **Sallustio Bandini**



Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" *con sezione staccata Corso Serale*
Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" *Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)*

ART. 2 – COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO

L'Ufficio Tecnico è composto da:

- a. il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore delegato;
- b. il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- c. il Coordinatore dell'ufficio tecnico designato dal DS;
- d. l'Assistente tecnico (personale ATA);
- e. il Responsabile dei servizi di rete e del servizio informatico.

ART. 3 – COORDINATORE DELL'UFFICIO

Il Coordinatore dell'Ufficio Tecnico è nominato dal Dirigente Scolastico tra gli insegnanti tecnico-pratici a tempo determinato o indeterminato con orario massimo di 18 ore settimanali del settore tecnologico, secondo le disponibilità dell'organico provinciale, tenendo conto delle competenze tecniche specifiche e delle capacità organizzative.

La nomina del Coordinatore dell'Ufficio Tecnico è valida per l'intero anno scolastico. In caso di perdurante assenza dal servizio del Coordinatore dell'Ufficio Tecnico, il Dirigente Scolastico nomina un insegnante tecnico-pratico come sostituto.

L'orario di servizio del Coordinatore dell'Ufficio Tecnico è quello previsto dal Contratto nazionale di lavoro per i docenti. L'articolazione dell'orario non può superare quella prevista per docenti con

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI) - Tel. 0577.49197 - Fax 0577.49198
mail: segreteria@istitutobandini.it - siis01100q@istruzione.it
PEC : siis01100q@pec.istruzione.it

www.istitutobandini.it - Codice Fiscale 92064970525. C.M. SIIS01100Q

*Campus linguistico e di preparazione alla certificazione delle lingue straniere
Test Center ECDL capofila accreditato AICA*



TEST CENTER ACCREDITATO DA AICA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE **Sallustio Bandini**



Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" con sezione staccata Corso Serale
Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)

orario di cattedra di 18 ore settimanali; essa viene concordata dal Coordinatore con il Dirigente Scolastico all'inizio dell'a.s. ed è passibile di modifiche *in itinere* in base alle esigenze di servizio.

Il Coordinatore dell'Ufficio Tecnico coadiuvato dall'assistente tecnico:

- o mette in atto, per quanto di sua competenza, le direttive del Dirigente scolastico relative all'utilizzo delle attrezzature e delle strumentazioni didattiche;
- o collabora con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi nella definizione del piano annuale degli acquisti e di quello della manutenzione;
- o collabora con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi nella gestione dell'inventario del materiale didattico e delle strumentazioni;
- o cura, in collaborazione con l'Ufficio Acquisti, i rapporti con le Amministrazioni pubbliche, in particolare con l'Amministrazione provinciale, per quanto riguarda la manutenzione degli impianti dei laboratori e delle aulespeciali e i loro ampliamenti;
- o fa parte del Servizio di prevenzione e sicurezza per quanto riguarda le sue competenze specifiche;
- o collabora con i docenti responsabili di progetti disponendo la predisposizione e l'utilizzo di apparecchiature e strumentazioni didattiche e la produzione di opere multimediali;
- o riceve dai docenti richieste per l'utilizzo straordinario o ordinario di apparecchiature e strumentazioni didattiche e ne stabilisce le modalità ed i tempi di utilizzo.

Tale figura viene individuata, ex d.P.R. 88/2010, art. 8, c. 3, e c.m. n. 21 del 14.3.2011, in base ai seguenti criteri:

- 1) titolarità presso la sede "Bandini" con cattedra a 18 ore settimanali;
- 2) appartenenza alle seguenti classi di concorso: B003, B012, B014, B016, B017, B022;
- 3) salvaguardia della titolarità presso l'Istituto;
- 4) continuità nello svolgimento dell'incarico presso la sede di titolarità;
- 5) precedente esperienza maturata nello svolgimento dell'incarico anche in altri Istituti scolastici;
- 6) competenze specifiche in rapporto alla tipologia dei laboratori presenti nell'Istituto;
- 7) titoli di studio.

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI) - Tel. 0577.49197 - Fax 0577.49198
mail: segreteria@istitutobandini.it - siis01100q@istruzione.it
PEC : siis01100q@pec.istruzione.it

www.istitutobandini.it - Codice Fiscale 92064970525. C.M. SIIS01100Q

Campus linguistico e di preparazione alla certificazione delle lingue straniere
Test Center ECDL capofila accreditato AICA



TEST CENTER ACCREDITATO DA AICA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE Sallustio Bandini



Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" *con sezione staccata Corso Serale*
Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" *Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)*

ART. 4 – COMPITI DELL'UFFICIO TECNICO

L'Ufficio Tecnico è l'organismo che si occupa del coordinamento delle funzioni di natura tecnica dell'Istituto Scolastico, e per il tramite del suo coordinatore e dell'assistente tecnico svolge le seguenti attività:

Manutenzione

- Coordinamento e gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, con particolare riguardo agli aspetti legati alla sicurezza.
- Segnalazione agli enti competenti degli interventi di manutenzione straordinaria da effettuare e cura dei rapporti con l'Ente Locale proprietario degli immobili.
- Coordinamento dei referenti di laboratorio per la manutenzione programmata delle macchine, gli acquisti e le disposizioni logistiche inerenti, soprattutto, agli aspetti legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Collaborazione con i responsabili di laboratorio nel controllo delle licenze d'uso del software e delle garanzie delle nuove apparecchiature.
- Cura del buon funzionamento delle reti informatiche e manutenzione hardware e software.

Supporto tecnico alle attività didattiche

- Tenuta dei rapporti con i responsabili dei laboratori, in merito all'informazione tecnica e commerciale relativa ai materiali e alle attrezzature da impiegare nelle esercitazioni, cercando di analizzare e risolvere problemi di ordine didattico.
- Coordinamento della predisposizione dei progetti di sviluppo dei vari dipartimenti didattici.

Collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione

- Partecipazione ai sopralluoghi del servizio di prevenzione in merito alla valutazione dei rischi, intervenendo ove di sua competenza.
- Cura della manutenzione e della messa in sicurezza delle attrezzature e delle macchine presenti nei reparti, secondo le indicazioni pervenute dai docenti, in collaborazione con il SPP

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI) - Tel. 0577.49197 - Fax 0577.49198
mail: segreteria@istitutobandini.it - siis01100q@istruzione.it
PEC : siis01100q@pec.istruzione.it

www.istitutobandini.it - Codice Fiscale 92064970525. C.M. SIIS01100Q

Campus linguistico e di preparazione alla certificazione delle lingue straniere
Test Center ECDL capofila accreditato AICA



TEST CENTER ACCREDITATO DA AICA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE **Sallustio Bandini**



Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" con sezione staccata Corso Serale
Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)

dell'Istituto.

- c. Verifica del possesso, da parte delle macchine acquistate, di tutte le caratteristiche di sicurezza indicate dalla vigente normativa.
- d. Esecuzione di sopralluoghi periodici insieme al personale del SPP nei vari ambienti dell'Istituto, allo scopo di fornire informazioni necessarie a redigere il Piano di Sicurezza del documento di valutazione dei rischi.
- e. Collaborazione con il SPP per la gestione delle sostanze pericolose e raccoglie le schede di sicurezza dei prodotti.
- f. Verifica dell'applicazione dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 (Cooperazione e coordinamento tra datori di lavoro committenti ed appaltatori) secondo le procedure concordate con il SPP.
- g. Verifica, in collaborazione con il SPP, che il personale dell'Istituto e gli allievi siano dotati dei necessari dispositivi di protezione individuale, laddove necessari.
- h. Collaborazione con il Servizio di Prevenzione per lo smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno dei laboratori dell'Istituto.

Approvvigionamento materiali

- a. Collaborazione con il Direttore SGA per la predisposizione dei piani di acquisto relativi ai vari reparti in coordinamento con i responsabili dei laboratori.
- b. Cura dell'approvvigionamento dei vari laboratori.
- c. Verifica del buon funzionamento del magazzino per la distribuzione del materiale di consumo e didattico.
- d. Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio Acquisti, dell'albo dei fornitori.
- e. Formulazione di pareri in merito ai requisiti tecnici dei beni da acquistare.
- f. Valutazione dei requisiti tecnici del materiale offerto dalle varie aziende in relazione ai diversi acquisti da effettuarsi.
- g. Predisposizione, nelle operazioni di gara, dei prospetti comparativi dei preventivi pervenuti, in collaborazione con l'Ufficio Acquisti.

Collaudo delle strumentazioni

- a. Effettuazione, in collaborazione con i responsabili di laboratorio, del collaudo delle attrezzature, conservazione dei libretti di istruzioni e previsione di un libretto di manutenzione periodica.

Controlli inventariali

- a. Redazione, in collaborazione con il Direttore SGA, del calendario per il controllo inventariale

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI) - Tel. 0577.49197 - Fax 0577.49198
mail: segreteria@istitutobandini.it - siis01100q@istruzione.it
PEC : siis01100q@pec.istruzione.it

www.istitutobandini.it - Codice Fiscale 92064970525. C.M. SIIS01100Q

Campus linguistico e di preparazione alla certificazione delle lingue straniere
Test Center ECDL capofila accreditato AICA



TEST CENTER ACCREDITATO DA AICA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE **Sallustio Bandini**



Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" *con sezione staccata Corso Serale*
Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" *Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)*

di tutti i reparti e partecipazione allo stesso;

b. Collaborazione con il Direttore SGA e con i responsabili di laboratorio per l'apertura delle procedure di radiazione di eventuali strumenti obsoleti e per la vendita di materiali fuori uso.

ART. 5 – RESPONSABILITÀ

Per tutti gli aspetti organizzativi e amministrativi generali, l'Ufficio Tecnico fa capo al Direttore Amministrativo, il quale, ricevute le direttive di massima e gli obiettivi dal Dirigente Scolastico, predispone gli interventi e gli strumenti necessari al raggiungimento dei risultati attesi.

a. Per quanto attiene agli aspetti didattici ed organizzativi correlati, l'Ufficio Tecnico fa capo al Dirigente Scolastico o al suo collaboratore vicario.

ART. 6 – ACQUISIZIONE DELLE RICHIESTE

a. L'Ufficio Tecnico si occupa di rinnovare, organizzare e coordinare la strumentazione didattica dell'Istituto.

b. Le richieste devono pervenire in forma scritta da parte dei componenti l'Ufficio Tecnico, dei responsabili dei dipartimenti e dei docenti, entro il 31 maggio per gli acquisti per l'a.s. successivo. Nelle richieste devono figurare i riferimenti necessari all'identificazione del tipo di materiale, delle caratteristiche richieste, della motivazione, della destinazione d'uso e dell'eventuale urgenza.

ART. 7 – VALIDITÀ E MODIFICHE

Il presente Regolamento, dopo essere stato approvato dal Consiglio d'Istituto ed emanato dal Dirigente Scolastico, fa parte integrante del Regolamento d'Istituto ed ha valore fino ad una sua modifica o alla modifica della normativa attinente.

Il presente Regolamento, è pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto e nei siti Internet istituzionali.

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI) - Tel. 0577.49197 - Fax 0577.49198
mail: segreteria@istitutobandini.it - siis01100q@istruzione.it
PEC : siis01100q@pec.istruzione.it

www.istitutobandini.it - Codice Fiscale 92064970525. C.M. SIIS01100Q

Campus linguistico e di preparazione alla certificazione delle lingue straniere
Test Center ECDL capofila accreditato AICA



TEST CENTER ACCREDITATO DA AICA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
Sallustio Bandini



Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" *con sezione staccata Corso Serale*
Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" *Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)*

Siena, 12 maggio 2023

IL DS

Prof. Alfredo Stefanelli

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI) - Tel. 0577.49197 - Fax 0577.49198
mail: segreteria@istitutobandini.it - siis01100q@istruzione.it
PEC : siis01100q@pec.istruzione.it

www.istitutobandini.it - Codice Fiscale 92064970525. C.M. SIIS01100Q

Campus linguistico e di preparazione alla certificazione delle lingue straniere
Test Center ECDL capofila accreditato AICA



TEST CENTER ACCREDITATO DA AICA